

A la Mesa del Parlament de les Illes Balears.

C)

D'acord amb el que preveu l'article 131.6 del Reglament del Parlament de les Illes Balears, el Grup Parlamentari Popular presenta la següent esmena a la totalitat amb text alternatiu a la Proposició de llei RGE núm. 3837/14, de transparència, bona administració i del bon govern de les Illes Balears.

PROPOSICIÓ DE LLEI DE BONA ADMINISTRACIÓ, TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN

ÍNDEX

Títol preliminar. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació

Article 3. Principis generals

Títol I. La bona administració

Capítol I. Informació, administració electrònica i simplificació

Secció 1a. Dret d'accés a la informació

Article 4. Informació a la ciutadania

Article 5. Informació pública

Article 6. Dret d'accés a la informació pública i límits del dret d'accés.

Article 7. Accés als expedients administratius, arxius i registres.

Secció 2a. Administració electrònica

Article 8. Dret de la ciutadania a la utilització dels mitjans electrònics.

Article 9. Registre, expedient i arxius electrònics

Article 10. Transmissió de dades, interoperabilitat, cooperació i col·laboració administrativa.

Secció 3a. Simplificació administrativa

Article 11. Revisió i simplificació normativa

Article 12. Inventari i simplificació de procediments.

Article 13. Gestió i millora dels processos.

Article 14. Aportacions documentals.

Capítol II. Gestió de la qualitat dels serveis públics

Article 15. Sistema de gestió de la qualitat.

Article 16. Corresponsabilitat i participació interna del funcionariat. Grups d'innovació i millora de la gestió.

Article 17. Coordinació i cooperació interinstitucional.

Article 18. Reconeixements a organitzacions.

Article 19. Incentius al funcionariat per la millora, la iniciativa i el rendiment.

Títol II. Govern obert, transparència i participació ciutadana

Article 20. Govern obert.

Article 21. Obertura de dades.

Article 22. Concepte i abast de transparència.

Article 23. Portal de transparència i publicitat activa.

Article 24. Contractació pública.

Article 25. Gestió de serveis públics.

Article 26. Convenis de col·laboració.

Article 27. Règim d'ajuts i subvencions.

Article 28. Participació ciutadana.

Títol III. El bon govern

Capítol I. Objecte i àmbit d'actuació

Article 29. Àmbit d'aplicació

Article 30. Alts càrrecs de l'Administració autonòmica i del sector públic instrumental autonòmic.

Capítol II. Principis del Bon Govern

Article 31. Principis de conducta.

Article 32. El Govern en funcions.

Article 33. Infraccions en matèria de bon govern

Capítol III. Conflictes d'interessos i règim d'incompatibilitats

Secció 1a. conflicte d'Interessos

Article 34. Concepte

Article 35. Òrgan de control.

Article 36. Informació al Parlament.

Secció 2a. Règim d'incompatibilitats

Article 37. Incompatibilitats i dedicació exclusiva al càrrec públic.

Article 38. Deure d'abstenció i inhibició.

Article 39. Compatibilitat amb l'exercici d'activitats privades.

Article 40. Compatibilitat amb l'exercici d'activitats públiques.

Article 41. Limitacions a l'exercici d'activitats amb posterioritat al cessament.

Article 42. Declaracions d'incompatibilitats, interessos, activitats, béns i drets patrimonials.

Article 43. Registre d'Interessos i activitats, béns i drets patrimonials.

Article 44. Obligacions del personal del Registre.

Article 45. Infraccions en matèria d'incompatibilitats.

Capítol IV. Organització i procediment sancionador

Article 46. Oficina de bon govern, conflicte d'interessos i règim d'incompatibilitats.

Article 47. Procediment sancionador.

Article 48. Actuacions prèvies al procediment sancionador.

Article 49. Fases del procediment sancionador.

Article 50. Sancions.

Article 51. Prescripció d'infraccions i sancions.

Article 52. Altres incompatibilitats.

Títol IV. Planificació i avaluació

Capítol I. Planificació estratègica, comunicació i participació.

Article 53. La planificació estratègica.

Article 54. La comunicació de l'estratègia de govern per a la legislatura.

Article 55. Participació de la ciutadania en el control del Pla de Govern.

Article 56. L'avaluació del Pla de Govern.

Capítol II. Avaluació de serveis i polítiques públiques

Article 57. Obligatorietat de l'avaluació de serveis i polítiques públiques

Article 58. Pla d'avaluació.

Article 59. Avaluació d'organitzacions i serveis

Disposició Addicional. Integració dels Registres d'Interessos i activitats i del registre de patrimoni.

Disposició transitòria. Vigència de disposicions.

Disposició derogatòria. Normes que es deroguen.

Disposició final primera. Modificació del Decret 6/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Disposició final segona. Modificació de la Llei 4/2004, de 2 d'abril, de la Sindicatura de Comptes.

Disposició final tercera. Desplegament reglamentari.

Disposició final quarta. Entrada en vigor.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Les noves exigències socials respecte del paper, la dimensió i l'estructura de l'Administració pública reclamen un canvi per configurar un nou sistema de relació amb la ciutadania, basat en l'accessibilitat i la transparència, que possibiliti un major coneixement i participació en els assumptes públics. D'altra banda, el model d'Administració que es basa en el compliment estricte de la llei i la imparcialitat, està canviant cap a un nou concepte d'administració, més adaptat a les exigències socials, que, a aquests principis, afegeix l'objectiu de proporcionar als ciutadans serveis de qualitat amb la màxima eficiència i eficàcia.

La Carta de drets fonamentals de la Unió Europea, proclamada en la cimera de Niça de 7 desembre de 2000, reconeix el dret de la ciutadania a la bona administració. Aquest dret inclou el dret a ser escoltada i a accedir a la informació i als expedients administratius.

El principi d'eficàcia de les administracions públiques es deriva de l'article 103 de la Constitució. Així mateix, l'article 14 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears estableix el dret de la ciutadania a una bona administració i a l'accés als arxius i registres administratius.

El dret a la participació de la ciutadania en els assumptes públics, tant de forma individual com col·lectiva, es recull a l'article 15 de l'Estatut d'autonomia de forma expressa.

Per la seva part, la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, recull el dret de la ciutadania a la qualitat dels serveis públics i, a que la prestació dels serveis públics es realitzi d'acord amb aquests nivells de qualitat.

A més, disposa com a obligació del Govern de les Illes Balears l'adopció d'un sistema d'avaluació de la qualitat dels serveis públics, per a l'autoavaluació de l'activitat de l'Administració.

Aquesta nova dimensió de l'Administració es presenta actualment dins un context econòmic que fa necessari contenir la despesa pública i, per tant, optimitzar els recursos, simplificar els procediments i compartir serveis i estratègies per evitar duplicitats i contribuir a l'eficiència global del sistema administratiu.

Dins d'aquest context, la planificació, l'avaluació i la participació es presenten com a garantia del dret al bon govern i a la bona administració. Per aconseguir la interacció amb la ciutadania, l'Administració ha de garantir el dret a la informació i possibilitar la conformació d'una opinió documentada i certa sobre els assumptes públics.

La transparència permet a la ciutadania conèixer les activitats del Govern i de l'Administració la qual cosa afavoreix una millor fiscalització pública i la regeneració i l'enfortiment de les institucions democràtiques. La consecució d'aquesta formació i informació ha de propiciar una ciutadania que presenti propostes de millora de les organitzacions i que col·labori en els processos de elaboració normativa i en la planificació de les actuacions i avaluacions de les polítiques públiques.

Un altre aspecte a tenir en compte és l'exigència social de regeneració democràtica, basada en una acció política i de govern lliures d'altres interessos que no siguin els inherents al servei públic.

El Codi del bon govern dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, aprovat per l'Ordre APU/516/2005, de 3 de març, estableix un sèrie de principis ètics i d'actuació dins un marc en el qual la transparència, la integritat i la responsabilitat dels gestors públics es configuren com a garantia del bon govern. L'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, estableix, per la seva part, el codi de conducta dels empleats públics, amb una regulació dels deures fonamentada en principis ètics i normes de comportament.

En aquesta línia, es situen també el "Codi europeu de conducta per a la integritat política dels representants locals i regionals electes", del Consell Europeu i, en el nostre àmbit més proper, el "Codi de bon govern local de 2009" de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies.

Com a precedent immediat, la llei estatal 19/2013 de Transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix el codi ètic i les obligacions de bon govern que han de respectar els responsables públics i les conseqüències jurídiques que en comportaria l'incompliment.

Tots aquest precedents informen la redacció d'aquesta llei que, en establir la simplificació com a eix fonamental del text, incorpora la matèria d'incompatibilitats i de conflicte d'interessos als principis del bon govern.

Els fonaments de la llei 2/1996, de 19 de novembre d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat autònoma de les Illes Balears, es poden considerar vigents. Cal, però, fer una revisió per incorporar a aquesta regulació, les noves exigències de la ciutadania i del context econòmic i social actuals, establint la incompatibilitat absoluta de l'exercici del càrrec públic amb qualsevol altra activitat pública o privada, amb un mínim d'excepcions basades en la garantia dels drets fonamentals, per assegurar la plena dedicació a les funcions públiques.

Així, aquesta llei incorpora com a principi de bon govern el compliment de les obligacions d'incompatibilitats i conflicte d'interessos juntament amb la resta d'obligacions de bon govern i estableix les mesures correctores per garantir la eficàcia de la norma.

Estructura de la llei

Aquesta llei es concreta en un títol preliminar i quatre títols més, desenvolupats en cinquanta-nou articles, una disposició addicional, una disposició transitòria, una disposició derogatòria i quatre disposicions finals.

El títol preliminar estableix, en tres articles, l'objecte, l'àmbit subjectiu d'aplicació i els principis generals que informen la Llei.

L'àmbit d'actuació es restringeix als membres del Govern i els alts càrrecs de l'Administració de la Comunitat Autònoma, en respectar la capacitat d'autoregulació de la resta d'administracions públiques, i n'estableix la subjecció tant als principis de bon govern com al règim d'incompatibilitats.

El títol I de la bona administració, regula en dos capítols, la garantia del dret a la informació, l'administració electrònica, la simplificació administrativa i la gestió de la qualitat dels serveis públics. El dret a la informació pública es contempla des de l'obligació de l'Administració a comunicar a la ciutadania, dins del context, els límits i les condicions establertes per la legislació, tota la informació pública, la qual es defineix com "tots els documents i continguts que, en qualsevol modalitat de suport, tant en paper com electrònic que estiguin en possessió de qualsevol dels subjectes compresos en l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquesta llei i que hagin estat adquirits o elaborats en l'exercici de les seves funcions".

El títol II articula els principis del govern obert, la transparència i la participació ciutadana, sota la idea de que un nivell alt de transparència conforma en la opinió pública la concepció de la legitimitat de l'Administració democràtica i que aquesta transparència allunya els prejudicis sobre la corrupció generalitzada, l'arbitrarietat i els clientelismes i els favoritismes.

El títol III enumera els principis de bon govern, les obligacions dels membres del govern i de la resta d'alts càrrecs respecte d'aquests principis, les incompatibilitats i els conflictes d'interessos, tipifica les infraccions i estableix el procediment sancionador respecte de ambdós tipus de responsabilitats. A més crea l'Oficina de bon govern, conflictes d'interessos i règim d'incompatibilitats i el registre d'Interessos i activitats, béns i drets patrimonials, dependent de la Conselleria de Presidència, com a competent i responsable d'aplicar el règim d'incompatibilitats i de compliment de les obligacions de bon govern imposades als membres del Govern i la resta d'alts càrrecs en la present llei.

El títol IV estableix l'obligació de dissenyar, comunicar i avaluar el pla de Govern i d'implantar l'avaluació d'organitzacions, serveis i de polítiques públiques. Cada vegada més, la ciutadania exigeix el coneixement i control de les accions de govern, de l'acompliment de les promeses electorals i, fonamentalment, del programa de govern que desenvoluparà l'executiu resultant del procés electoral.

Aquesta exigència ha donat com a resultat la idea de que el Programa de Govern, reflectit en un Pla de Govern per a la legislatura, es configura com a una espècie de "contracte" entre el Govern i la ciutadania: El Govern es compromet a impulsar i establir una sèrie d'actuacions polítiques per donar resposta a les necessitats socials i executar les mesures necessàries perquè

la ciutadania pugui incorporar-hi els seus suggeriments i comprovar el grau de compliment dels compromisos.

En aquesta línia d'actuació, les avaluacions es plantegen com a mecanisme de comprovació de la correcció de les intervencions públiques i del grau d'acceptació de la ciutadania respecte de les accions de govern.

La transparència i, fonamentalment, l'avaluació de les polítiques públiques no poden, per tant, ser una opció, sinó una obligació positivament definida, del Govern. Aquest és l'esperit d'aquest títol que estableix l'obligació de publicar i d'avaluar el Pla de Govern, la resta d'intervencions públiques i la qualitat de les organitzacions de l'administració autonòmica.

Un altre aspecte a tenir en compte es el relatiu a la necessària contenció de la despesa pública. Aquesta llei es planteja sota la condició de no generar més despesa pública, reutilitzant i adaptant els recursos existents en l'actualitat, cercant la col·laboració amb la resta d'administracions públiques per abordar projectes en comú i assolint millores en el reconeixement i els premis als treballadors públics per aconseguir uns millors resultats. En aquesta línia es planteja també i de manera absoluta, l'obligació del no creixement del nombre de conselleries, i organismes, ni dels alts càrrecs públics i, fent de la necessitat virtut, reordenar, redefinir i reestructurar els departaments i serveis perquè puguin assumir la consecució dels objectius de millora de l'acció de govern i de qualitat de l'administració que es plantegen.

TÍTOL PRELIMINAR DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 Objecte

Aquesta llei té per objecte establir les condicions perquè el Govern, l'Administració de la comunitat autònoma i els ens del sector públic instrumental que en depenen, actuïn de conformitat amb els principis i valors de la bona administració i del bon govern i la transparència de l'activitat pública, així com establir les obligacions que han de complir els responsables públics i les conseqüències que en comportarà l'incompliment.

Article 2 Àmbit subjectiu d'aplicació

1. Aquesta llei és aplicable al Govern de les Illes Balears, a l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, als ens del sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears i als òrgans i institucions estatutaries de les Illes Balears.

2. Integren el sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears els ens que s'esmenten a continuació, sempre que estiguin sota la dependència de l'Administració de la comunitat autònoma o hi estiguin vinculats: els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials, les societats mercantils públiques, les fundacions del sector públic i els consorcis.

3. Les persones físiques o jurídiques privades que gestionin serveis públics mitjançant qualsevol de les modalitats de gestió de serveis públics previstes en dret, s'han d'ajustar al contingut d'aquesta llei pel que els sigui d'aplicació.

Article 3

Principis generals

Són principis que informen la bona administració i el bon govern:

a) Orientació a la ciutadania: Els servidors i les servidores públics han d'actuar en l'exercici de les seves funcions amb voluntat de servei a la societat i han de perseguir sempre l'interès general. Així mateix, han de mantenir la imparcialitat i l'equitat en el tracte, el servei i l'administració dels interessos de la ciutadania.

b) Participació ciutadana: l'administració ha de promoure la participació de la ciutadania en el disseny i la gestió de les polítiques públiques i dels serveis que presta i ha de facilitar els recursos necessaris per fer-la efectiva.

c) Informació administrativa: la ciutadania té dret a rebre informació suficient dels assumptes que siguin del seu interès, d'una manera accessible, comprensible i transparent. Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a accedir als registres i a fer tràmits i rebre informació per mitjans electrònics.

d) Transparència: l'exercici de la gestió pública ha d'incloure la transparència, tant en l'adopció de decisions com en el desenvolupament de l'activitat pública.

e) Eficàcia i eficiència: l'administració autònoma ha de vetllar per l'eficàcia i l'eficiència en tots els seus actes.

f) Qualitat normativa: la millora del marc regulador, o qualitat normativa, és essencial per complir amb els compromisos europeus i fer més fàcil el desenvolupament de les actuacions empresarials i ciutadanes.

g) Simplicitat i comprensió: l'Administració de la comunitat autònoma ha d'utilitzar les tècniques i els mètodes que permetin la simplificació de tràmits, l'eliminació de procediments innecessaris i la disminució dels temps de resposta.

Les normes i els procediments administratius han de ser clars i comprensibles per a la ciutadania. Amés, els mitjans públics d'informació dels serveis han d'utilitzar un llenguatge accessible.

h) Només s'han d'exigir aquells documents imprescindibles per a la resolució dels procediments i sempre que no obrin ja en poder de l'administració autònoma o que aquesta les pugui obtenir per mitjans electrònics d'altres administracions.

i) Gestió del coneixement: les capacitats dels empleats i les empleades públics s'han d'actualitzar de manera permanent mitjançant la formació, la qual ha d'establir una manera d'actuar unívoca i contribuir a l'augment del capital intel·lectual i organitzacional, com a element essencial per aconseguir l'objectiu de la prestació de serveis públics d'alta qualitat.

j) Qualitat dels serveis i millora contínua: la qualitat dels serveis públics i de les organitzacions que els presten, com també la qualitat de l'acció de govern i els seus efectes, es conceben com un dret de la ciutadania.

k) Integritat: els governs han d'assegurar un alt nivell de bones pràctiques i tractar d'impedir les males pràctiques mitjançant polítiques, mesures i infraestructures que garanteixin la integritat en la seva acció i iniciatives.

l) Governança: els servidors i les servidores públics han de vetllar per l'enfortiment i el foment de la governança, entesa com les normes, els processos i els comportaments que afecten la qualitat de l'exercici del poder o hi influeixen, basats en els principis d'obertura, de participació, de responsabilitat,

d'eficàcia i de coherència. La governança es basa en una nova forma d'entendre la interacció de les instàncies públiques tradicionals, els entorns cívics i econòmics i la ciutadania. S'ha de perseguir la coordinació i la cooperació entre les diferents administracions públiques i a l'interior de cadascuna, per fer possible el desenvolupament d'un 'govern multinivell'.

m) Responsabilitat i rendició de comptes: el Govern i l'administració pública han d'assumir en tot moment les responsabilitats de les decisions i actuacions pròpies i dels organismes que dirigeixen. Igualment, han de promocionar i impulsar la cultura de l'avaluació i l'exercici de rendició de comptes en totes les seves actuacions i en el compliment dels objectius establerts.

n) Responsabilitat social de l'administració: la responsabilitat social s'ha d'integrar com a principi rector de les polítiques públiques i de les actuacions de l'administració autònoma, amb la incorporació de les preocupacions socials i ambientals a les seves relacions amb la ciutadania i la societat. S'ha de fomentar de manera especial la inversió socialment responsable de les seves activitats.

o) Igualtat de gènere: la igualtat entre homes i dones, des de la perspectiva del Govern i de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, consisteix a garantir la igualtat d'oportunitats i de tracte entre ambdós sexes, en el marc del reforç del paper de la dona, i a lluitar contra tota discriminació aplicant el doble enfocament d'englobar accions específiques i la integració de la perspectiva de gènere.

p) Accessibilitat: el Govern i l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears han de dissenyar i desenvolupar els serveis que presten, i també els seus equips i instal·lacions, de manera que tota la ciutadania tenguí garantida l'accessibilitat i així es pugui participar de manera plena i efectiva en la societat en condicions d'igualtat, especialment tenint en compte la nostra discontinuïtat territorial, des de la perspectiva de la doble i la triple insularitat.

q) Estalvi i eficiència energètica. L'estalvi i l'eficiència energètica han de contribuir a la sostenibilitat i procurar la reducció de costos, minvar la dependència energètica i preservar els recursos naturals.

r) Optimització dels recursos: la millora de la gestió ha de possibilitar una major eficiència dels recursos existents.

s) Adaptació de la dimensió dels mitjans humans i materials del sector públic autònom: la dimensió i l'oferta de serveis del sector públic es regularan en funció de les necessitats reals i la demanda.

t) Consecució de l'equilibri financer de l'administració pública autònoma: l'objectiu serà aconseguir el "dèficit cero".

TÍTOL I LA BONA ADMINISTRACIÓ

Capítol Informació, administració electrònica i simplificació

Secció 1a Dret d'accés a la informació

Article 4 Informació a la ciutadania

1. El Govern, l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i els ens del sector públic instrumental han de garantir a la ciutadania el dret a la informació administrativa. Aquest dret compren el dret a tenir informació comprensible, veraç i en formats reutilitzables i a conèixer les actuacions i les iniciatives d'actuació pública que emprèn en virtut de l'exercici de les seves competències i els serveis públics que ofereixen.

2. En l'exercici d'aquest dret s'han de respectar els principis d'igualtat, universalitat i accessibilitat. En aquest sentit la informació estarà disponible per a les persones amb necessitats especials en un format adequat i adaptat, que en garanteixi l'accés, dins de les possibilitats tècniques existents i a l'abast de l'Administració.

3. L'Administració de la comunitat autònoma i els ens del sector públic instrumental han de desenvolupar els mitjans electrònics més adequats per facilitar l'accessibilitat, a més d'habilitar els mitjans pertinents perquè es pugui exercitar també de manera presencial i telefònica.

4. El Govern, els òrgans administratius de l'Administració de la Comunitat Autònoma i els ens instrumentals que en depenen han de difondre, en la pàgina web de l'Administració de la Comunitat Autònoma, a més de la informació institucional i organitzativa, mitjançant memòries anuals i informes específics sobre els plans i programes, la informació de totes les activitats desenvolupades. Es proporcionarà informació sobre el disseny, la planificació i l'avaluació de Plans i Programes i concretament informació detallada sobre:

- a) la informació de rellevància jurídica, com els avantprojectes, projectes de decrets, de lleis i de reglaments.
- b) la informació econòmica, pressupostària i estadística com contractes, convenis, subvencions, pressuposts, informes de auditoria de comptes i les retribucions i indemnitzacions percebudes pels alts càrrecs.
- c) Les resolucions d'autorització de compatibilitats als alts càrrecs.
- d) Les relacions de llocs de treball amb l'especificació de les condicions de feina, retribucions, beneficis socials i els sistemes d'accés

5. L'exercici del dret a la informació que garanteix aquesta secció es troba sotmès als requisits i a les condicions que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Les dades personals que la ciutadania proporioni a l'administració en l'exercici d'aquest dret s'han d'utilitzar amb els fins i els límits que estableix aquesta normativa.

6. El dret a la informació que regula aquest article s'entén sens perjudici del dret a la informació especialitzada que sobre matèries concretes reconegui la normativa sectorial específica.

Article 5 Informació pública

Tots els documents i continguts que, en qualsevol modalitat de suport, tant en paper com electrònic que estiguin en possessió de qualsevol dels subjectes compresos en l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquesta llei i que hagin estat adquirits o elaborats en l'exercici de les seves funcions, constitueixen el que, als efectes d'aquesta llei, s'entén com a "informació pública".

Article 6 Dret d'accés a la informació pública i límits del dret d'accés

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a accedir, en els termes que s'establiran mitjançant el desplegament reglamentari, a la informació pública, amb els límits i condicions establerts als articles 14, 15 i 16 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència i Bon Govern.

Article 7 Accés als expedients administratius, arxius i registres

1. En relació a l'accés de la ciutadania als arxius i registres de l'Administració de la comunitat autònoma i dels organismes i les entitats que en depenen, com també als documents que conformen un expedient administratiu que es troben en poder seu, l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears:

- a) Ha de fer públiques en la pàgina web de l'administració, en un apartat específic, les condicions d'accés al conjunt d'arxius i registres.
- b) Ha de treballar per implantar progressivament l'ús de les noves tecnologies en l'accés a arxius i registres.

2. Reglamentàriament s'establiran les condicions, les excepcions, els límits i els procediments per fer efectiu aquest dret.

3. No s'admetran a tràmit, mitjançant resolució motivada, les sol·licituds:

- a) Referides a informació en procés d'elaboració o de publicació general.
- b) Referides a informació de caràcter auxiliar o de suport com la continguda en notes, esborranys, altres documents de feina personal o comunicacions i informes interns entre òrgans o entitats administratives.
- c) Relatives a informació sense la reelaboració necessària per a ser divulgades.
- d) Dirigides a un òrgan que no disposi de la informació i amb desconeixement de l'òrgan competent.
- e) Aquelles que siguin manifestament repetitives o que tinguin caràcter abusiu i no justificat amb la finalitat de transparència d'aquesta llei.

4. Si la inadmissió es basa en la causa prevista a la lletra d) de l'apartat anterior, l'òrgan que acordi la inadmissió haurà d'indicar en la resolució l'òrgan que, en la seva opinió, pogués ser competent per conèixer la sol·licitud.

Secció 2a
Administració electrònica

Article 8**Dret de la ciutadania a la utilització dels mitjans electrònics**

1. D'acord amb els principis que estableix la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, la ciutadania té dret a relacionar-se amb l'Administració pública de les Illes Balears per mitjans electrònics, amb les garanties de disponibilitat, accés, integritat, autenticitat, confidencialitat, traçabilitat i conservació de les dades, com també de comunicació de la informació i els serveis que gestiona en l'àmbit de les seves competències.

2. Els documents, els serveis electrònics i les aplicacions que es posin a disposició de la ciutadania han de poder operar en unes condicions que permetin satisfer el principi de neutralitat tecnològica i evitin la discriminació a la ciutadania per raó de la seva elecció tecnològica. Igualment, s'ha de facilitar el desenvolupament i la implantació dels progressos tecnològics més avançats i útils per a les relacions amb la ciutadania.

3. L'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears ha de tenir com a prioritat l'ús de les tecnologies de la informació en l'activitat administrativa. En especial, ha de facilitar l'accés per mitjans electrònics de la ciutadania a la informació i al procediment administratiu, amb les limitacions que es deriven de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic. La utilització dels mitjans electrònics no ha d'implicar, en cap cas, una minva dels drets ciutadans, com tampoc restriccions o discriminacions de qualsevol naturalesa en el seu accés als serveis públics.

4. L'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears ha de regular reglamentàriament la seva electrònica, que és l'adreça electrònica disponible per a la ciutadania a través de xarxes de telecomunicacions, de la qual té encomanada la titularitat, la gestió i l'administració.

Article 9**Registre, expedient i arxiu electrònics**

1. L'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears ha de regular reglamentàriament el registre electrònic, connectat amb la resta d'Administracions públiques i que ha de permetre a la ciutadania presentar per mitjans electrònics les seves sol·licituds, escrits i comunicacions.

2. L'administració autonòmica ha de promoure la generalització de l'expedient electrònic com a alternativa a l'expedient en paper, en els termes que estableixen la legislació bàsica i la normativa autonòmica que la desplegui.

3. Els documents electrònics de l'administració autonòmica s'han d'arxivar per aquests mitjans en els termes que s'estableixin reglamentàriament, i és preceptiu conservar-los quan continguin informació o decisions rellevants per a drets o interessos.

Article 10**Transmissió de dades, interoperabilitat, cooperació i col·laboració administrativa**

1. L'administració autonòmica de les Illes Balears ha de facilitar a les altres administracions l'accés per mitjans electrònics a les dades de què disposa. Així mateix, s'ha de fomentar l'accés per mitjans electrònics a les dades de què disposin les administracions local i estatal. Aquest precepte s'entén sens perjudici del compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2. Les eines de l'administració autonòmica electrònica han de garantir la seva compatibilitat amb els mitjans d'identificació, autenticació i documents electrònics de la resta d'administracions.

3. Mitjançant el desplegament reglamentari s'establiran les condicions i garanties necessaris perquè la generació de documents electrònics amb validesa legal es realitzi tan sols pel personal legalment competent.

Secció 3a
Simplificació administrativa

Article 11**Revisió i simplificació normativa**

S'ha d'impulsar la simplificació normativa, la qual cosa implica la revisió sistemàtica de la normativa vigent i dels projectes normatius d'acord, amb atenció especial en les conseqüències econòmiques en la ciutadania i en el teixit empresarial derivades de la seva aplicació i en la reducció de càrregues administratives. Com a conseqüència l'Administració només pot exigir a la ciutadania l'aportació d'aquells documents imprescindibles per a la resolució dels procediments i sempre que no obrin ja en poder de l'administració autonòmica o que aquesta els pugui obtenir mitjançant la interoperativitat amb els serveis d'altres administracions.

Article 12**Inventari i simplificació de procediments**

1. Cada entitat o organisme a què es refereix aquesta llei ha de confeccionar un inventari dels procediments administratius de la seva competència i l'ha de mantenir constantment actualitzat.

2. Amb caràcter anual, cada entitat o organisme ha de publicar en la pàgina web de l'Administració de la comunitat autònoma la relació de procediments de la seva competència i les seves principals característiques, entre les quals hi ha d'haver els terminis de gestió.

3. Cada entitat o organisme ha de simplificar els procediments de la seva competència i ha de reduir al màxim les càrregues administratives. S'han d'utilitzar tècniques i mètodes que persegueixin la simplificació de tràmits, l'eliminació de procediments innecessaris i la reducció de temps.

4. S'ha de potenciar el desenvolupament del programa d'actuació per a la reducció de càrregues i la simplificació administrativa, que ha de concretar les actuacions per desenvolupar en aquest sentit, com també la temporalització i el cronograma d'aquestes actuacions per complir els objectius establerts per la Comissió Europea i el Govern de l'Estat.

Article 13

Gestió i millora contínua dels processos

1. L'Administració de la CAIB ha d'impulsar d'ofici la gestió per processos, com també la revisió i el redisseny d'aquests últims, en conseqüència amb els plans de millora elaborats pels grups de revisió o de les aportacions individuals de les persones propietàries de processos per tal d'assolir millores en la qualitat dels serveis, l'eficàcia i l'eficiència.

2. En cada secretaria general, dins del servei descrit a l'apartat 3 de l'article 15, es nomenarà un coordinador del sistema de gestió per processos, responsable en el seu àmbit del bon funcionament i de la millora contínua de tots els processos generals de les secretaries generals i dels transversals de tota l'Administració de la comunitat autònoma, així com de l'impuls a la simplificació i a la reducció de càrregues administratives.

3. Cada unitat administrativa o centre directiu amb processos específics propis haurà de elaborar el seu propi mapa de processos i impulsar-ne la descripció, estandardització i disseny i seguiment d'indicadors.

Article 14

Aportacions documentals

1. Per garantir el dret de la ciutadania a no aportar dades ni documents no exigits per les normes o que ja són en poder de qualsevol organisme de l'administració autònoma o que han de ser expedits per aquesta, l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears ha de promoure els mecanismes d'interconnexió telemàtica que facin possible el reconeixement d'aquest dret i ha de treballar per tal que els documents que siguin en poder d'una administració diferent de l'actuant, però disponibles per mitjans electrònics, tampoc no hagin de ser aportats per la persona interessada, dins els límits de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

2. Amb la finalitat de millorar la qualitat dels serveis públics i de contribuir a fer efectiu el contingut de l'article 35.f) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es crea el Catàleg de simplificació documental com a inventari públic de documents l'obligació d'aportació dels quals queda suprimida o substituïda per la presentació de declaracions responsables. Si amb posterioritat a la seva entrada en vigor es pretén suprimir o substituir l'obligació d'aportar un altre tipus de document, aquesta supressió o substitució s'ha d'efectuar mitjançant la seva inclusió en el Catàleg de simplificació documental per resolució del conseller o la consellera competent en matèria de simplificació administrativa i, si s'escau, a iniciativa de les conselleries competents en la matèria afectada. El Catàleg de simplificació documental ha de recollir, en tot cas, el document o els documents l'obligada presentació dels quals se suprimeix o substitueix, els registres o fitxers automatitzats concrets en què apareixen les inscripcions dels documents o les dades, com també els procediments administratius, si escau, exclosos d'aquesta mesura. A més de

la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, el contingut del Catàleg s'ha de posar a disposició de les persones interessades en la pàgina web de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Capítol II

Gestió de la qualitat dels serveis públics

Article 15

Sistema de gestió de la qualitat

1. Amb la redacció del Pla Estratègic de Qualitat, l'Administració de la CAIB ha d'implantar un sistema de gestió de la qualitat que, de manera uniforme, condicioni la forma d'actuar de totes les unitats, respecte de les formes gestió, les relacions amb la ciutadania i el rendiment de comptes.

2. El Pla Estratègic de Qualitat es fonamentarà en:

- La planificació estratègica
- La gestió per processos
- Els compromisos de servei i les cartes ciutadanes
- La avaluació i autoavaluació d'organitzacions.
- L'avaluació de plans i programes
- La formació del funcionariat i dels alts càrrecs

3. A cada secretaria general hi haurà un servei el qual, en coordinació i sota la supervisió del Departament de Qualitat de la conselleria competent en matèria de qualitat dels serveis, tindrà atribuïdes les funcions següents:

- Impuls a la gestió per processos. Seguiment i avaluació dels processos comuns i definició de tots els processos específics de la unitat
- Supervisió de les autoavaluacions de l'organització.
- Impuls dels compromisos amb la ciutadania i les cartes de serveis
- Coordinació dels compromisos de transparència
- Impuls i suport del canvi tecnològic i implementació de les noves eines de gestió
- Seguiment del compliment de les obligacions de declaracions dels alts càrrecs del àmbit de la conselleria, respecte de les obligacions de bon govern i d'incompatibilitats
- Implantació i coordinació dels grups de treball, innovació i millora de la gestió descrits a l'article següent.

Article 16

Corresponsabilitat i participació interna del funcionariat. Grups d'innovació i millora de la gestió

1. Els responsables de les distintes unitats fomentaran i incentivaran la creació de grups d'innovació i millora com a forma de participació de tota l'organització en la planificació i la gestió. Aquests grups, coordinats pels responsables de qualitat i amb el suport tècnic necessari, hauran de ser escoltats en el disseny i implementació de plans i programes de la unitat i les seves propostes hauran de ser considerades i justificada la no adopció de les mesures que proposin.

2. El temps dedicat al treball en un grup d'innovació i millora, qualsevol que sigui l'horari en que es desenvolupi, serà, a tots els efectes component de la jornada laboral ordinària.

Article 17**Coordinació i cooperació interinstitucional**

L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha d'establir els mecanismes de coordinació i cooperació entre les distintes administracions i institucions per compartir recursos, experiències i models de gestió. Així mateix establirà els convenis que siguin necessaris per compartir tecnologies i recursos per al intercanvi de dades amb l'objectiu de respondre des de qualsevol punt del territori a les necessitats i expectatives dels ciutadans

Article 18**Reconeixements a organitzacions**

L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears establirà un sistema per al reconeixement dels òrgans i ens de l'Administració pública i per a les persones i Institucions que assoleixen els millors resultats en processos d'avaluació o que incorporin a la gestió processos innovadors amb valor afegit.

Article 19**Incentius al funcionariat per la millora, la iniciativa i el rendiment**

1. L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears establirà un sistema de reconeixement i premis per al funcionariat que, de manera individual o col·lectiva o per la col·laboració en els grups d'innovació i millora, aportin a l'organització idees, projectes o eines per a la modernització o millora de la gestió, la simplificació o la reducció de càrregues administratives.

El mateix sistema de reconeixement i premis s'establirà per als grups de treball o persones que obtinguin resultats excel·lents en les avaluacions del rendiment.

2. Aquest sistema de reconeixements i premis podrà tenir contingut econòmic, consistir en mèrits per a la provissió de llocs de feina, publicació del treball o projecte, equivalències en hores de formació, o increment dels dies de vacances.

3. Reglamentàriament s'establiran els requisits formals per a la presentació, execució i avaluació de les accions que puguin ser considerades susceptibles d'obtenir un premi o reconeixement.

TITOL II**GOVERN OBERT, TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ CIUTADANA****Article 20****Govern obert**

1. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears desenvoluparà eines de relació en línia a través d'Internet amb possibilitats de reutilització lliure i gratuïta. Aquestes eines es situaran en la plataforma de Govern Obert que es configurarà com a punt de interacció entre l'Administració i la ciutadania.

2. L'objectiu de Govern Obert serà proporcionar tota la informació de l'activitat de l'Administració de la CAIB, referida a plans, projectes i actuacions a través del Portal de Transparència i facilitar la participació de la ciutadania, el diàleg bidireccional i promoure la cooperació entre els sectors públic i privats, mitjançant el Portal de Participació.

Article 21**Obertura de dades**

1. La CAIB promourà les accions necessàries perquè les dades públiques estiguin a l'abast de tota la ciutadania en formats reutilitzables, gratuïts i redistribuïbles, sense més restriccions que les que, respecte a la privacitat, seguretat o propietat estableixen les lleis.

2. En el portal web de la CAIB se habilitarà un punt d'accés, en el qual es descriuran les característiques de les dades, les agrupacions i les condicions d'accés.

Article 22**Concepte i abast de transparència**

En tots els processos de gestió s'ha d'actuar sota el principi de transparència i s'ha de fer pública tota la informació que la llei permeti, especialment la manera de fer-ne publicitat i de facilitar-hi l'accés a la ciutadania. Aquesta transparència s'ha d'observar principalment en l'adjudicació i l'execució dels contractes, en la signatura de convenis de col·laboració, tant els subscrits amb altres administracions públiques com amb entitats privades, i en la concessió d'ajuts i subvencions.

Article 23**Portal de transparència i publicitat activa**

1. L'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears desenvoluparà un portal de transparència que possibilitarà als ciutadans un accés senzill i complet al total la informació institucional i a aquella a la qual es refereix el punt 4 de l'article 4, d'aquesta llei.

2. La informació publicada en el portal de transparència haurà d'adequar-se a les característiques següents:

a) Accessibilitat. La informació haurà de classificar-se per facilitar la identificació i cerca.

b) Interoperativitat. La informació haurà d'adequar-se al Esquema Nacional d'Interoperativitat.

c) Reutilització. La informació haurà de ser publicada en formats que facilitin la reutilització de les dades.

Article 24**Contractació pública**

1. Els òrgans de contractació de les entitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei han de donar als operadors econòmics un tractament igualitari i no discriminatori i han d'actuar amb transparència i amb vigilància estricta del compliment de la normativa bàsica estatal en matèria de contractes del sector públic i de la normativa autonòmica corresponent.

2. D'acord amb la normativa vigent, cada òrgan de contractació ha d'informar de la seva activitat contractual en el perfil del contractant i hi ha de publicar la informació següent, sempre que, d'acord amb les especialitats pròpies de cada tipus de procediment, hi siguin:

a) L'objecte i els plecs del procediment.

b) L'import de la licitació i de l'adjudicació.

c) El procediment utilitzat per formalitzar-lo.

d) Els instruments a través dels quals, si s'escau, s'ha publicat.

e) El nombre de licitadors participants.

- f) La identitat de l'adjudicatari.
- g) La resolució o l'acord d'adjudicació del contracte.
- g) Les modificacions i les pròrrogues del contracte.
- h) Les decisions de desistiment i de renúncia.

3. S'han de publicar les dades estadístiques sobre el percentatge en volum pressupostari dels contractes a través de cadascun dels procediments que preveu la legislació de contractes del sector públic.

4. La informació s'ha de mantenir disponible en la pàgina web de l'administració autonòmica durant tot l'exercici pressupostari. Igualment, s'ha de mantenir disponible en la pàgina web la informació referida a l'exercici immediatament anterior, amb estructura i format equivalent per poder fer la comparació entre exercicis.

5. Amb sol·licitud prèvia, la ciutadania podrà accedir a la informació dels exercicis pressupostaris anteriors en el període considerat d'arxiu "viu" o de prescripció de les accions.

Article 25 **Gestió de serveis públics**

Els plecs de clàusules administratives dels contractes de gestió de serveis públics han de garantir els drets de les persones usuàries del servei. En tot cas, han d'incloure el dret a presentar queixes sobre el funcionament del servei, que han de ser contestades de manera motivada i individual, i a ser tractades d'acord amb el principi d'igualtat en l'ús del servei, i no hi pot haver discriminació ni directa ni indirecta per cap raó.

Article 26 **Convenis de col·laboració**

1. Els òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i els ens del sector públic instrumental autonòmic, d'acord amb l'article 8 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, han de trametre al Butlletí Oficial de les Illes Balears els convenis de col·laboració subscrits, en un termini no superior a un mes.

2. El Registre de convenis i acords de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha de fer pública, en la pàgina web institucional, la relació dels convenis de col·laboració subscrits i les seves modificacions, acompanyada, com a mínim, de la informació sobre les parts, l'objecte, el termini de vigència i les obligacions establertes, incloses les econòmiques, tant si són amb una altra administració com amb una entitat privada. La informació s'ha de mantenir disponible durant tot l'exercici pressupostari i l'exercici immediatament posterior, i, si s'escau, durant tota la seva vigència

Article 27 **Règim d'ajuts i subvencions**

1. La gestió de subvencions i ajuts públics concedits per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'ha d'ajustar especialment als principis d'eficàcia, en el compliment dels objectius fixats per l'administració atorgant, i d'eficiència, en l'assignació i la utilització de recursos públics, com també de publicitat, concurrència, objectivitat, transparència, igualtat i no-discriminació, amb les úniques excepcions previstes en la normativa bàsica estatal de subvencions i en la normativa autonòmica corresponent.

2. Cada òrgan de l'Administració de la Comunitat Autònoma o ens del sector públic instrumental que dugui a terme activitats de foment mitjançant l'atorgament de fons públics ha de publicar, d'acord amb la normativa bàsica estatal de subvencions i la normativa autonòmica corresponent, el text íntegre de la convocatòria d'ajuts o subvencions en el BOIB. Així mateix, ha d'informar de les convocatòries en tràmit de sol·licitud a la seva pròpia web amb, com a mínim, enllaços al BOIB on es publica la convocatòria i les modificacions, si n'hi ha.

3. L'òrgan competent de la gestió de la base de dades de subvencions i d'ajuts públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb l'article 34 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears les subvencions que atorguin l'Administració de la Comunitat Autònoma i les entitats públiques que en depenen, amb expressió de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputin, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats de la subvenció, com a mínim una vegada cada trimestre. Així mateix, ha d'informar de la publicació de les relacions en la seva pròpia web amb, com a mínim, enllaços al BOIB.

4. Així mateix, s'habilitaran els mecanismes de coordinació i interconnexió amb els registres de la resta d'administracions per poder controlar les duplicitats o incompatibilitats entre les subvencions que s'hagin d'adjudicar.

4. El que estableix aquest article sobre la publicitat de les subvencions s'entén sens perjudici del que disposa la normativa bàsica estatal de subvencions i la normativa autonòmica corresponent.

Article 28 **Participació ciutadana**

L'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears implementarà els mecanismes necessaris per integrar la ciutadania, de manera individual o col·lectiva en els processos de decisió política.

TÍTOL III EL BON GOVERN

Capítol I Objecte i àmbit d'actuació

Article 29 Àmbit d'aplicació

1. El que es disposa en aquest títol és aplicable al president o presidenta, al vicepresident o vicepresidenta i a la resta de membres del Consell de Govern de les Illes Balears, i als alts càrrecs de l'Administració autonòmica i del sector públic instrumental autonòmic.

2. Igualment, és aplicable als altres òrgans unipersonals de direcció i al personal directiu professional dels ens que formen el sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Article 30 Alts càrrecs de l'Administració autonòmica i del sector públic instrumental autonòmic

1. Són alts càrrecs de l'Administració autonòmica i del sector públic instrumental autonòmic:

- Els secretaris o secretàries generals, els directors o directores generals i els altres òrgans als quals s'assimilin en rang, en tant òrgans directius prevists en l'apartat 4 de l'article 5 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Els presidents o presidentes, els directors o directores, gerents i/o assimilats, sigui quina en sigui la seva denominació, dels ens que conformen el Sector Públic Instrumental de la CAIB.
- L'interventor general o la interventora general.
- El tesorero o tesorera de la Comunitat Autònoma
- El director o la directora de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma.
- El director o la directora de l'Oficina de Control Pressupostari.
- El director o la directora de l'Institut d'Estudis Autonòmics.
- El director o la directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears.
- Els que siguin nomenats alts càrrecs mitjançant un decret del Consell de Govern d'acord amb l'article 19.12 de la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears.

Capítol II Principis del bon govern

Article 31 Principis de conducta

Les persones compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei a més de complir els preceptes que estableixen la Constitució, l'Estatut d'Autonomia i la resta de la legislació i d'ajustar-se als principis generals d'actuació continguts en la legislació en matèria de transparència, es sotmetran als següents principis de conducta:

a) Integritat. Els principis d'honestedat, objectivitat i transparència presidiran totes les actuacions i decisions que adoptin en la gestió dels afers públics.

b) Exemplantat. Els alts càrrecs, en el compliment de les seves obligacions, evitaran qualsevol acció o omissió perjudicial per a la imatge institucional de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

c) Imparcialitat. Mantindran un criteri independent, no sotmès a cap pressió o interès particular

d) Lideratge. Els alts càrrecs, actuaran amb visió estratègica i orientats a la solució dels problemes de la ciutadania, implicant tota l'organització en aquest objectiu, propiciant la participació interna en la planificació, execució i avaluació dels Plans i Programes de la seva unitat. Així mateix, impulsaran la política de qualitat basada en la gestió per processos, les cartes de compromisos amb la ciutadania, l'avaluació de les organitzacions i l'avaluació de polítiques públiques.

e) Honradesa. Actuaran de manera justa i íntegra, prescindint d'utilitzar les atribucions inherents al càrrec per obtenir qualsevol tipus de benefici.

f) Austeritat. Administraran i gestionaran el patrimoni públic sotmès al principi d'austeritat, realitzant un ús adequat dels béns i serveis al seu abast i amb una cura especial en la racionalització del gasto.

g) Accessibilitat i proactivitat en la cerca de la participació interna i de la participació ciutadana. Establiran canals de comunicació oberts a tota la ciutadania i extremaran la diligència en contestar el escrits, les reclamacions i les queixes. Dins l'àmbit de la seva competència de gestió, potenciaran la creació de grups de treball i de canals de comunicació que assegurin la participació del personal en la planificació, gestió i avaluació dels Plans i Programes.

h) Lleialtat institucional. Han de garantir la constància i permanència dels documents amb l'inventari corresponent, per a la seva transmissió i lliurament, en les millors condicions possibles, en cas de substitució.

i) Millora continua. La consecució de l'excel·lència en el servei públic suposa una perspectiva d'anàlisi i millora continua de la gestió pública.

j) Modernització: Han d'impulsar l'adequació de les estructures de l'Administració, la implantació i generalització de les tecnologies de la comunicació i la innovació, per aconseguir l'adaptació a les noves necessitats socials.

k) Neutralitat lingüística: Han de garantir a la ciutadania el dret a l'ús, per qualsevol dels canals de comunicació, de les dues llengües oficials en les relacions amb l'Administració

Article 32 El Govern en funcions

1. El Govern en funcions s'abstindrà de prendre decisions que excedeixin de les imprescindibles per al funcionament habitual de l'Administració i que condicionin l'actuació del Govern entrant, llevat dels supòsits de caràcter urgent i els establertes legalment.

2. El Govern sortint garantirà l'estat de la documentació necessària per al Govern entrant i facilitarà l'inventari de procediments bàsics, en qualsevol suport, per facilitar el traspàs de poders.

Article 33**Infraccions en matèria de bon govern**

1. Les infraccions contingudes en aquest article, sense perjudici de les contingudes en la legislació bàsica en matèria de transparència, seran aplicables als subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei.

2. Infraccions molt greus:

a) Actuar prescindint totalment i absolutament del procediment legalment establert.

b) No posar en coneixement dels òrgans competents les actuacions, conegudes en l'exercici de les seves competències, que vulnerin el principi de legalitat.

c) Obstaculitzar l'exercici del dret de la ciutadania a la Informació del funcionament dels Serveis Públics que tingui encomanats.

d) Cometre dues infraccions greus en el període d'un any.

3. Infraccions greus:

a) Actuar vulnerant el principi d'Igualtat de tracte i oportunitats de dones i homes, o per raó de naixement, raça, religió, opinió o qualsevol altra condició personal o social.

b) Acceptar regals, favors, serveis en condicions avantatjoses, o altres prestacions econòmiques, més enllà dels usos socials habituals.

c) Prendre decisions més enllà de les imprescindibles i que condicionin l'actuació del govern entrant, en el període de Govern en funcions

d) No facilitar la transmissió de documents als successors en el càrrec.

e) La realització d'actuacions/actes que es pugessin considerar com determinants per al reconeixement d'una relació laboral a treballadors de les empreses contractades per l'administració.

f) La realització o omissió d'actes que puguin fer que un contracte laboral de duració determinada esdevingui indefinit per frau de llei.

g) Cometre dues infraccions lleus en el període d'un any.

4. Infraccions lleus:

a) Retardar, més enllà del període establert per respondre, la resposta a les queixes i sol·licituds d'informació formulades per la ciutadania.

b) No facilitar, una vegada requerida per l'òrgan competent i en els terminis establerts en el requeriment, les dades o la informació necessària per al Portal de Transparència.

Capítol III**Conflictes d'interessos i règim d'incompatibilitats****Secció 1a****Conflicte d'interessos****Article 34****Concepte**

Hi ha Conflicte d'interessos quan els membres del Govern i a els alts càrrecs intervenen en les decisions relacionades amb assumptes en els quals conflueixin al mateix temps interessos propis del seu càrrec amb interessos privats propis, de familiars directes o interessos compartits amb terceres persones, en les condicions previstes en aquesta Llei.

Article 35**Òrgan de control**

1. L'òrgan competent en matèria de bon govern, conflictes d'Interessos i règim d'incompatibilitats regulat a l'article 46, s'encarregarà del control del règim de conflictes d'Interessos que estableix aquesta llei. D'aquest òrgan dependrà el Registre d'interessos i activitats, béns i drets patrimonials, de l'article 43.

Article 36**Informació al Parlament**

1. L'Òrgan competent en matèria de bon govern, conflictes d'interessos i règim d'incompatibilitats, transmetrà anualment al Consell de Govern, i al Parlament de les Illes Balears, un informe amb la relació de declaracions presentades pels alts càrrecs. Els informes indicaran les infraccions que hagin comès i les sancions imposades, amb identificació de les persones responsables.

Secció 2a**Règim d'incompatibilitats****Article 37****Incompatibilitats i dedicació exclusiva al càrrec públic**

Els alts càrrecs han d'exercir les seves funcions amb dedicació exclusiva i no podran compatibilitzar la seva activitat, per si mateix o mitjançant substitució, amb la de qualsevol altre lloc, càrrec, representació, professió o activitat de caràcter públic o privat, per compte propi o aliè. Així mateix, no podran percebre qualsevol altra remuneració amb càrrega als pressupostos de les Administracions Públiques o Organismes o Ens Públics dependents d'elles, ni qualsevol altra percepció que, directa o indirectament, provingui d'una activitat privada, amb les excepcions assenyalades a l'article 39.

Article 38**Deure d'abstenció i d'inhibició**

1. Les persones amb càrrecs inclosos entre els descrits a l'article 30 estan obligades a inhibir-se del coneixement d'assumptes en els quals hagin intervingut en els dos anys anteriors a la seva presa de possessió com alt càrrec o que interessin a empreses o societats en la direcció, assessorament o gestió de les quals, ells, el seu cònjuge o persona amb qui convisquin en anàloga relació d'afectivitat o familiars dins del segon grau, haguessin tingut alguna capacitat de decisió.

2. En el cas que durant el acompliment del càrrec, estiguessin obligats a abstenir-se d'acord amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, l'abstenció es produirà per escrit i la persona interessada la comunicarà en el termini d'un mes al Registre d'interessos, activitats, béns i drets patrimonials.

3. Si l'alt càrrec incomplís els seus deures d'inhibició o abstenció, el seu superior immediat o l'òrgan que el va designar haurà d'ordenar, amb audiència prèvia, que s'inhibeixi o s'abstingui.

Article 39**Compatibilitat amb l'exercici d'activitats privades**

1. L'exercici de l'alt càrrec, incloent-hi tots els indicats a l'article 30 d'aquesta llei, serà compatible, sempre que no es comprometi la imparcialitat o la independència en l'exercici de la seva funció, no impliqui absentar-se en el període de jornada laboral ordinària del lloc de feina i no suposi menyscabament del compliment estricte dels seus deures i les seves obligacions, amb les activitats privades següents:

- a) L'administració del patrimoni personal o familiar.
- b) La producció i publicació de l'obra artística, literària, científica o tècnica; la participació o ponència en congressos, seminaris, cursos, conferències i activitats anàlogues; les col·laboracions en els mitjans de comunicació social.
- c) L'exercici d'activitats d'interès social o cultural i la participació com a patró, representant estatutari o membre de l'òrgan de govern d'entitats culturals o benèfiques sense ànim de lucre o fundacions, sempre que aquestes activitats no siguin retribuïdes.

Article 40**Compatibilitat amb l'exercici d'activitats públiques**

1. L'exercici de les funcions d'alt càrrec serà compatible amb les activitats públiques següents:

- a) Les Funcions pròpies de la representació parlamentària en el cas de les persones titulars de la Presidència, Vicepresidència i de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- b) La representació del Govern de les Illes Balears en congressos, conferències i en altres actes de caràcter institucional, sempre que no sigui remunerada.
- c) La representació del Govern o de l'Administració de les Illes Balears en òrgans col·legiats, directius o consells d'administració d'organismes públics o ens del sector públic autonòmic, o empreses participades per la Comunitat Autònoma.
- d) La col·laboració en l'activitat docent no remunerada i esporàdica en universitats, o en instituts o escoles oficials de Formació del personal de les administracions públiques.

2. En els supòsits que recullen els apartats a) i c) d'aquest article, les persones titulars dels càrrecs tindran dret a percebre indemnitzacions o dietes per raons d'assistència. En aquests casos, el total de les percepcions per indemnitzacions, dietes o conceptes similars no podrà superar el 25 % del salari percebut com a alt càrrec.

Article 41**Limitacions a l'exercici d'activitats amb posterioritat al cessament**

Els alts càrrecs, amb posterioritat al cessament en el càrrec, i en el termini dels dos anys següents, no podran desenvolupar activitats privades relacionades amb els expedients en la resolució dels quals hagin intervingut directament, ni subscriure, personalment o per mitjà d'empreses o societats, en les quals tinguin una participació superior al deu per cent o que siguin subcontractistes d'aquestes, cap tipus de contracte d'obres, concessió d'obra pública, gestió de serveis públics, subministrament, serveis i contractes de col·laboració entre el sector públic i el sector privat amb l'Administració, els organismes i ens del sector públic autonòmic als que hagi prestat servei com a alt càrrec.

Article 42**Declaracions d'incompatibilitats, interessos, activitats, béns i drets patrimonials**

1. Els alts càrrecs hauran de presentar en el Registre d'interessos, activitats, béns, i drets patrimonials, en el termini dels dos mesos següents al nomenament o cessament en el càrrec o del moment en el qual es produeixi una variació substancial de les dades declarades, d'acord amb els models que es determinin reglamentàriament, els documents següents:

- a) La declaració de causes de possible incompatibilitat, referida a les establertes en aquesta llei.
- b) La declaració sobre els Interessos i activitats, referida a qualsevol negoci, empresa o societat pública o privada que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics.
- c) La declaració de béns i drets patrimonials, incloent-hi tots béns seus, drets i obligacions.

Article 43**Registre d'Interessos i activitats, béns i drets patrimonials**

1. El Registre d'Interessos, activitats, béns i drets patrimonials assumirà el dipòsit, arxiu, custòdia, inscripció i informació i acreditació de les declaracions càrregues i obligacions documentals establertes en la present Llei.

2. El Registre d'Interessos, activitats, béns i drets patrimonials tindrà caràcter públic i, sense perjudici del que disposa expressament aquest títol de la llei, es regirà pels preceptes de la Llei orgànica 5/1992, de 29 d'octubre, de regulació del tractament automatitzat de les dades de caràcter personal, pel que preveu l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques y del procediment administratiu comú i pel que preceptuen les corresponents normes de desplegament de les esmentades lleis.

3. La inscripció en el Registre d'Interessos, activitats, béns i drets patrimonials es practicarà d'ofici, un cop vistes, si pertoca, les declaracions corresponents i s'efectuarà d'acord amb totes les dades o fets inscripcionals que aquelles consignin.

El Registre dependrà de l'òrgan competent en matèria de bon govern, conflicte d'Interessos i règim d'incompatibilitats.

4. El Registre integrarà dues seccions: d'Interessos i activitats i de béns i drets patrimonials.

5. A la secció d'Interessos i activitats es registraran les declaracions regulades a l'apartat a) de l'article 42. Aquesta secció té caràcter públic i el seu accés es regularà per reglament.

6. A la Secció de Béns i drets patrimonials es registrarà la declaració regulada a l'apartat b) de l'article 42. Aquesta secció té caràcter reservat i únicament s'hi podrà accedir de la manera que estableix aquest article.

L'accés a les declaracions formulades i inscrites en aquest registre, s'haurà de realitzar amb la presentació prèvia de sol·licitud a l'efecte on, a més a més, s'hi haurà d'especificar el nom i llinatges i el càrrec o lloc de treball de la persona de les dades de la qual es vol tenir constància.

7. Únicament podran accedir al Registre d'interessos, activitats, béns i drets patrimonials, en relació amb els béns i drets patrimonials:

- a) El Parlament de les Illes Balears, d'acord amb les condicions que determini el seu reglament.

b) Els òrgans judicials per a la instrucció o la resolució de processos que requereixen el coneixement de les dades que figuren en el registre, conformement al que disposen les lleis processals.

c) El Síndic de Greuges, en els termes que la llei d'aquest estableixi.

d) El Ministeri Fiscal, en actuacions de recerca, en l'exercici de les seves funcions quan aquestes requereixin el coneixement de dades que obren al Registre.

e) El Defensor del Poble, en els termes que preveu la seva llei orgànica.

8. La declaració de béns i drets patrimonials dels membres del Consell de Govern de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears es publicarà al Portal de transparència de la CAIB amb excepció de les dades que puguin afectar la seguretat de les persones i els béns.

9. L'Oficina de bon govern, conflictes d'Interessos i règim d'incompatibilitats rebrà les declaracions d'interessos, activitats, béns i drets patrimonials .

En cas d'incompliment o de que s'apreciïn defectes formals en les declaracions, atorgarà un termini improrrogable d'un mes per aportar la rectificació.

10. L'Oficina de bon govern, conflictes d'Interessos i règim d'incompatibilitats donarà compte trimestralment al Consell de Govern i, a l'inici de cada període de sessions, al Parlament de les Illes Balears, del grau de compliment de les obligacions de presentar les declaracions a les quals es refereix l'article 42 d'aquesta llei.

Article 44

Obligacions del personal del Registre

1. El personal que presti serveis en el Registre creat per aquesta llei té el deure permanent de mantenir el secret de les dades i de les informacions que conegui per raó del seu treball.

2. L'incompliment d'aquesta obligació se sancionarà d'acord amb el que regula el Capítol II del Títol X Llei 3/2007 de 27 de marzo, de la Función Pública de la comunidad autónoma de las Illes Balears.

Article 45

Infraccions en matèria d'incompatibilitats

1. Es consideren infraccions molt greus en matèria d'incompatibilitats:

a) Incomplir les normes d'incompatibilitat.

b) Incomplir el règim d'activitats una vegada es produeixi el cessament en el càrrec públic.

c) No presentar les declaracions a les quals es refereix l'article anterior una vegada produït l'apercebigment o la presentació d'aquestes declaracions amb dades o en documents falsos.

d) No complir el deure d'abstenció i inhibició.

e) Cometre dues infraccions greus en el termini d'un any.

2. Són Infraccions greus:

a) No guardar el sigil respecte dels assumptes coneguts per raó del seu càrrec quan es causi perjudici a l'Administració o s'utilitzi en profit propi.

b) Ometre dades i documents que hagin de ser presentats d'acord amb el que preveu aquesta llei.

c) Cometre dues infraccions lleus en el termini d'un any.

3. Són Infraccions lleus:

a) No presentar en el termini establert les declaracions que preveu l'article 42 d'aquesta llei, si aquest incompliment es rectifica una vegada produït el requeriment.

b) No guardar el sigil-li respecte dels assumptes coneguts per raó del seu càrrec, sempre que no es causi perjudici a l'Administració o no s'utilitzi en profit propi.

Capítol IV

Organització i procediment sancionador

Article 46

Oficina de bon govern, conflictes d'interessos i règim d'incompatibilitats

1. Es crea l'Oficina de bon govern, conflictes d'Interessos i règim d'incompatibilitats, adscrita a la Conselleria de Presidència, la qual, en l'exercici de les competències previstes en aquesta llei, actuarà amb plena autonomia funcional.

2. Aquesta oficina serà competent per:

a) Aplicar el règim d'incompatibilitats i de compliment de les obligacions de bon govern imposades als alts càrrecs en la present llei.

b) Realitzar les diligències prèvies a la incoació del procediment sancionador en matèria de bon govern, conflictes d'interessos i règim d'incompatibilitats.

c) Gestionar el Registre d'interessos, activitats, béns i drets patrimonials, amb responsabilitat sobre la custòdia i seguretat dels documents arxivats i les dades anotades

d) Instruir els expedients sancionadors en matèria de bon govern, conflictes d'interessos i incompatibilitats d'alts càrrecs.

e) Remetre al Parlament i al Consell de Govern, en el termini dels quatre primers mesos de l'any, la memòria anual d'actuació.

3. Aquesta oficina substitueix les funcions de l'Oficina de transparència i control del patrimoni de càrrecs públics de les Illes Balears creada per la disposició adicional divuitena de la Llei 25/2006, de 27 de desembre, de mesures tributàries i administratives, de manera que els càrrecs públics que ocupen llocs en qualssevol dels òrgans estatutaris, romandran obligats a presentar les declaracions comprensives de la totalitat dels seus béns, drets i obligacions patrimonials, davant l'Oficina de bon govern conflictes d'Interessos i règim d'incompatibilitats.

4. L'estructura i el règim de funcionament de l'Oficina de bon govern conflictes d'Interessos i règim d'incompatibilitats es determinaran reglamentàriament.

Article 47

Procediment sancionador

El procediment sancionador s'iniciarà de ofici, per acord de l'òrgan competent, i es regularà per el que preveu el decret 45/1995, de 4 de maig, d'aprovació del Reglament de règim disciplinari de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Legislació Bàsica en la matèria, la normativa autonòmica i els articles següents.

Article 48**Actuacions prèvies al procediment sancionador**

1. L'Oficina de bon govern, conflictes d'Interessos i règim d'incompatibilitats realitzarà les diligències prèvies, la incoació de qualsevol procediment sancionador i portarà a terme, d'ofici, les actuacions de caràcter reservat per determinar si concorren les circumstàncies que justifiquin la iniciació del procediment.

L'inici de les actuacions es notificarà a la persona interessada.

2. L'Oficina de bon govern, conflictes d'Interessos i règim d'incompatibilitats podrà actuar d'ofici o a instància de tercers, mitjançant les denúncies que es formulin sobre els incompliments .

3. Finalitzades les diligències prèvies, l'Oficina de bon govern, conflictes d'Interessos i règim d'incompatibilitats elevarà informe al titular de la Conselleria competent en matèria de bon govern, conflictes d'interessos i règim d'incompatibilitats, la qual pot ordenar l'arxivament de les actuacions o la incoació del procediment sancionador.

Article 49**Fases del procediment sancionador**

1. L'òrgan competent per ordenar la iniciació del procediment sancionador quan els alts càrrecs tinguin la condició de membre del Consell de Govern serà el mateix Consell de Govern a proposta de la persona titular de la Conselleria competent en matèria de bon govern, conflictes d'interessos i règim d'incompatibilitats

En els altres supòsits, ha d'ordenar la incoació el titular de la Conselleria a la qual estigui adscrit l'alt càrrec, a instància de l'òrgan competent en matèria de bon govern, conflictes d'interessos i règim d'incompatibilitats.

2. Correspon al Consell de Govern la imposició de sancions:
a) En les infraccions molt greus
b) Quan l'alt càrrec tingui la condició de membre del Consell de Govern.

3. La competència per a la imposició de sancions per Infraccions greus correspondrà al titular de la Conselleria competent en matèria de bon govern, conflictes d'interessos i règim d'incompatibilitats, o qui ostenti la presidència, direcció, gerència o assimilats en els organismes i ens del sector públic

4. La imposició de sancions per infraccions lleus correspondrà a la persona titular de la Conselleria en la qual l'alt càrrec càrrega desenvolupi les seves funcions o la persona titular de la direcció de l'organisme o ens del sector públic autònom on presti els seus serveis.

5. Quan de la tramitació del procediment es pugui derivar l'existència de responsabilitat comptable, es posarà en coneixement del Consell de la Sindicatura de Comptes.

Les infraccions greus i molt greus en matèria de bon govern i règim d'incompatibilitats regulades en els capítols precedents seran anotades en el registre corresponent.

Article 50**Sancions**

1. Les infraccions greus i molt greus seran sancionades amb:
a) La destitució del càrrec públic si no s'hagués produït el cessament anteriorment.

b) La inhabilitació per ocupar qualsevol dels càrrecs públics inclosos en l'àmbit d'aplicació de la llei per un període entre dos i cinc anys des de la resolució de l'expedient sancionador.

c) La pèrdua del dret a percebre, després del cessament, qualsevol Indemnització.

2. En qualsevol cas d'infraccions molt greus s'imposaran:

a) La sanció prevista en la lletra a) de l'apartat anterior.

b) La inhabilitació per ocupar càrrecs públics pel període que es determini d'acord amb el que preveu la lletra b) de l'article anterior.

3. Les infraccions lleus seran sancionades amb amonestació.

4. Amb independència de les sancions imposades, les persones infractores hauran de restituir, si n'és el cas, les quantitats percebudes indegudament, en la forma que es determini reglamentàriament.

5. El que disposa aquesta llei s'ha d'entendre sense perjudici de l'exigència d'altres responsabilitats que calguessin. Si les infraccions poguessin ser constitutives de delictes, l'Administració remetrà les actuacions a l'òrgan jurisdiccionalment competent i s'abstindrà de continuar el procediment fins que l'autoritat judicial no dicti resolució posant final al procés penal. Si no existeixi delictes l'Administració continuarà l'expedient a partir dels fets considerats provats per la Justícia

6. Per a la Graduació de les sancions aplicables en cada cas per la comissió d'infraccions molt greus, greus o lleus es tindran en compte els criteris de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, així com la repercussió de la conducta i l'existència o no de perjudicis per a l'interès públic.

Article 51**Prescripció d'infraccions i sancions**

El Règim de prescripció de les infraccions i sancions previstes en aquest títol serà l'establir al Títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Article 52**Altres incompatibilitats**

El Règim d'incompatibilitats de les Persones titulars dels llocs de síndics, presidents i vocals del Consell Consultiu i president del Consell Econòmic i Social i les personalitats titulars de les respectives secretaries generals seran les que s'estableixen en les lleis:

- Llei 5/2010 de 16 de juny, del Consell Consultiu, llei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

- Llei 4/2004, de 2 d'abril, de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears

- Llei 10/2000 de 30 de novembre, del Consell Econòmic i Social de les Illes Balears .

TÍTOL IV PLANIFICACIÓ I AVALUACIÓ

Capítol I

Planificació estratègica, comunicació i participació

Article 53

La planificació estratègica

1. El Govern de les Illes Balears, abans que finalitzi el primer semestre de cada legislatura, haurà de dissenyar i aprovar un Pla de Govern en el qual es reflecteixin els objectius estratègics, les accions i els mitjans que s'utilitzaran per aconseguir-los. Aquest Pla indicarà els projectes de llei previstos i els plans, programes i les intervencions públiques entorn de les quals, per donar compliment al Programa Electoral que els ciutadans hagin votat majoritàriament, girarà l'acció del Govern de la legislatura.

2. Per tal de conjugar l'execució del Pla de Govern amb la contenció de la despesa pública, la dimensió de l'executiu s'establirà sota el principi de sostenibilitat econòmica i s'adequarà als mínims necessaris que garanteixin la possibilitat del desenvolupament i l'execució de les accions programades. En aquest sentit, el nombre màxim de membres del Govern i d'alts càrrecs, nomenats pel Govern de les Illes Balears entrant, no excedirà del nombre màxim dels del Govern anterior. Si els requeriments de la implementació i execució del Pla de Govern justificassin la necessitat d'augmentar el nombre de membres del Govern o d'alts càrrecs, aquest augment mai no superarà el 10% respecte del govern anterior.

Article 54

La comunicació de l'estratègia de govern per a la legislatura

Aquest Pla de Govern es publicarà al Portal de Transparència i les seves dades d'execució s'actualitzaran, si més no, semestralment. Aquesta obligació es refereix a la comunicació de totes les dades d'execució, els pressuposts, l'assoliment d'objectius i les modificacions substancials que es produeixin en el procés d'implementació.

Article 55

Participació de la ciutadania en el control del Pla de Govern

El Pla de govern, en reflectir els compromisos electorals adquirits amb la ciutadania, ha d'estar sotmès a processos de consulta, que, com a mínim es concretin en tres enquestes generals de validació i valoració.

Els resultats d'aquestes enquestes i les decisions que s'adoptin com a conseqüència d'aquests resultats, es publicaran al Portal de Transparència.

Article 56

L'avaluació del Pla de Govern

Independentment dels Plans anuals d'avaluació, als quals es refereixen els articles següents, el Pla de Govern, inclourà un pla específic d'avaluació que, amb l'establiment de fites concretes de rendició de comptes, s'estructuri com a un pla integral de la legislatura.

Capítol II

Avaluació de serveis i polítiques públiques

Article 57

Obligatorietat de l'avaluació de serveis i polítiques públiques

1. Amb la finalitat d'obtenir informació significativa per a la realització de plans de millora de la qualitat i introduir un nou element facilitador de la integració del sistema de transparència respecte del rendiment de comptes, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears avaluarà la qualitat dels serveis i de les polítiques públiques. Aquesta avaluació serà responsabilitat de la conselleria competent en matèria de qualitat dels serveis i per realitzar-la, a més dels mitjans propis, es podran subscriure convenis amb els òrgans de l'Estat competents en la matèria.

Article 58

Pla d'avaluació

1. El Consell de Govern establirà, a l'inici de cada període pressupostari, les intervencions que necessàriament hagin de ser avaluades, entre les quals, necessàriament, s'inclouran les identificades en el Pla de Govern de la legislatura. Independentment, cada òrgan de l'Administració o ens del sector públic instrumental podrà determinar quines accions de la seva competència inclouran un procés d'avaluació.

2. Dins del pla d'avaluació anual, que comprendrà totes les avaluacions programades, es determinaran la metodologia i les condicions específiques en les quals es realitzaran les avaluacions.

3. Les avaluacions realitzades es publicaran en el web de la CAIB

Article 59

Avaluació d'organitzacions i serveis

En paral·lel a l'avaluació de polítiques públiques, l'avaluació i l'autoavaluació de serveis i organitzacions mesurarà la capacitat de l'estructura administrativa que ha de executar les accions programades de manera que la interrelació dels projectes polítics i els mitjans per executar-los cerqui una explicació conjunta per elaborar programes de millora o adequacions que faciliten la consecució dels objectius del Pla de Govern.

Disposició addicional primera**Integració dels Registres d'Interessos i Activitats i del registre de patrimoni**

Els registres d'Interessos i activitats i el Registre de patrimoni s'integren en el Registre d'Interessos, d'activitats i béns i drets patrimonials regulat en l'article 43 d'aquesta llei.

Disposició addicional segona**Especificitats del règim d'incompatibilitats i el control d'interessos**

1. El règim d'incompatibilitats i el control d'interessos previst en el capítol III del títol III són d'aplicació, a més de a les persones incloses en l'article 29.1. a):

a) Als altres òrgans unipersonals de direcció dels ens que formen el sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

b) Al rector o rectora de la Universitat de les Illes Balears.

c) Als vicerectors o vicerectores de la Universitat de les Illes Balears.

d) Al secretari o secretària general de la Universitat de les Illes Balears.

e) Al o a la gerent de la Universitat de les Illes Balears.

f) Al president o presidenta i als vicepresidents o vicepresidentes del Consell Econòmic i Social de les Illes Balears, quan aquests càrrecs siguin retribuïts.

2. Al personal directiu públic professional del sector públic professional li és aplicable el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Disposició transitòria**Vigència de disposicions**

Fins que no es desenvolupi reglamentàriament la present llei, romandrà en vigor el Decret 250/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en els aspectes relatius a les declaracions.

Disposició derogatòria**Normes que es deroguen**

1. Es deroguen expressament les normes següents:

a) La Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

b) La Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears.

c) La disposició addicional divuitena de la Llei 25/2006, de 27 de desembre, de mesures tributàries i administratives

2. Així mateix, es deroguen totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin al que s'estableix en aquesta llei.

Disposició final primera**Modificació del Decret 6/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears**

El Decret 6/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, queda modificat de la manera següent:

1. La lletra a de l'apartat 1 de l'article 2 queda redactat de la manera següent:

“a) Direcció General de Coordinació del Govern: implementació, impuls, coordinació i seguiment de plans i programes de govern; impuls, control i avaluació de les accions de bon govern, coordinació interdepartamental entre els òrgans de conselleries diverses; suport directe al conseller de Presidència en l'exercici de les seves atribucions de direcció i gestió, especialment en la direcció i coordinació dels titulars dels òrgans directius de la Conselleria; elaboració i seguiment de projectes estratègics, coordinació dels òrgans que tenen atribuïdes competències en matèria de projectes estratègics i interdepartamentals, i coordinació estratègica amb el Gabinet de Presidència. Així mateix, assumeix les matèries que impliquen necessitat d'assumpció de funcions de caràcter transversal.”

2. La lletra a de l'apartat 9 de l'article 2, queda redactat de la manera següent:

“a) Direcció General de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis: impuls, control i avaluació de les accions de la bona Administració; planificació, direcció, coordinació i execució de la política general de personal; ordenació i gestió del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, excepte el personal docent i el personal estatutari al servei de la sanitat pública autonòmica; gestió, impuls i coordinació de les polítiques i els plans d'igualtat entre les dones i els homes empleats públics de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; formació del personal de les administracions públiques de les Illes Balears; inspecció de qualitat, organització i serveis; Registre General de Personal; prevenció de riscos laborals del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; organització territorial de la Comunitat Autònoma; relacions amb les institucions de govern de les illes i els municipis; relacions de cooperació i col·laboració amb els ens territorials; personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional que presta servei a les corporacions locals; foment de la formació en matèria de dret de règim local en les institucions públiques; modernització i qualitat dels serveis públics, atenció i informació ciutadana, participació ciutadana, simplificació i racionalització dels processos administratius, coordinació i ordenació dels registres administratius, inclosos els telemàtics, reconeixement i anàlisi de la demanda i percepció dels usuaris i la ciutadania.”

3. La norma que conté aquesta disposició té rang reglamentari.

Disposició final segona
Desplegament reglamentari

1. Es faculta el Govern de les Illes Balears per dictar les disposicions reglamentàries necessàries per executar aquesta llei.

2. Per fer el desplegament reglamentari d'aquesta llei, s'estableix un termini d'un any, a partir de l'entrada en vigor d'aquesta llei.

Disposició final tercera
Entrada en vigor

Aquesta llei entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 7 de gener de 2015.
La portaveu:
Margalida Cabrer i González.

3.9. MOCIONS

Ordre de Publicació

RGE núm. 1288/15, del Grup Parlamentari MÉS, derivada de la Interpel·lació RGE núm. 7044/14, relativa a per a un millor turisme. (Mesa d'11 de febrer de 2015).

Palma, a 11 de febrer de 2015.
La presidenta del Parlament:
Margalida Durán i Cladera.

A la Mesa del Parlament de les Illes Balears.

A)

D'acord amb el que es preveu a l'article 161 del Reglament del Parlament de les Illes Balears, el Grup Parlamentari MÉS presenta, subsegüent a la Interpel·lació RGE núm. 7044/14, relativa a política del Govern en relació amb la imatge i el model turístics, la moció següent.

Per a un millor turisme

1. El Parlament de les Illes Balears constata que l'increment en el nombre de turistes anuals que visiten les nostres illes no va acompanyat de millores en els indicadors de desigualtat, pobresa i precarietat.

2. El Parlament de les Illes Balears insta el Govern a elaborar una estratègia per a un millor turisme, feta des del diàleg i el consens amb el màxim d'agents socials i econòmics, que posi la nostra principal indústria al servei d'un projecte de prosperitat compartida, a partir de reconversió del sector i l'establiment de sinèrgies amb altres sectors de l'economia productiva, com la indústria, l'agricultura i la innovació.

3. El Parlament de les Illes Balears insta el Govern a tractar tots els sectors econòmics per igual, sense que els interessos d'un sol sector passin per damunt dels de la resta ni s'afavoreixi la competència deslleial o l'especulació.

4. El Parlament de les Illes Balears insta el Govern a aprovar immediatament un reglament d'aplicació de la Llei del turisme que corregeixi els aspectes més desreguladors de la Llei del turisme i compensi el tracte de favor al sector hotelier per damunt de la resta d'empreses turístiques.

5. El Parlament de les Illes Balears insta el Govern a obrir el debat social i econòmic sobre el paper del lloguer turístic, amb l'objectiu de regular aquesta activitat existent i inserir-la en l'estratègia turística de la comunitat.

6. El Parlament de les Illes Balears insta el Govern a desplegar una fiscalitat justa i responsable amb el nostre entorn, que gravi les externalitats del sector turístic i permeti la reinversió i la restauració de les zones turístiques madures, en la perspectiva d'un turisme responsable i sostenible.

7. El Parlament de les Illes Balears insta el Govern que estableixi mesures perquè els bons indicadors del negoci turístic es tradueixin en millores socials i laborals, com ara atorgant una puntuació raonable a l'augment de personal que hauria d'acompanyar l'augment de categoria dels establiments turístics o la persecució del frau en la contractació.

8. El Parlament de les Illes Balears insta el Govern a regular el "tot inclòs" o pensió completa integral, establint condicions com ara l'obertura mínima de 9 mesos a l'any per als establiments que ofereixin aquesta mena de paquets; la introducció de quotes de producte local als menús; o la possibilitat d'incorporar serveis no hotelers als paquets turístics que beneficiïn les empreses de l'entorn.

9. El Parlament de les Illes Balears insta el Govern de les Illes Balears que presenti un recurs davant el Tribunal Suprem per tal de paralitzar el procés de privatització d'AENA, pel que suposa tant d'espoli d'un servei públic fonamental per a les nostres Illes com de negació de qualsevol possibilitat de cogestionar els nostres aeroports.

10. El Parlament de les Illes Balears insta el Govern a cedir definitivament la promoció turística als consells insulars i a treballar conjuntament amb les institucions insulars perquè siguem una referència mediterrània i mundial del turisme sostenible, responsable i de qualitat.

Palma, a 6 de febrer de 2015.
El diputat:
David Abril i Hervás.
El portaveu:
Gabriel Barceló i Milta.
