

## • **Características**

- ✓ **Horas lectivas:** 38.
- ✓ **Plazas:** 25.
- ✓ **Precio:**
  - Socios numerarios o adheridos de *Archiveros Españoles en la Función Pública*: 150 €<sup>1</sup>.
  - Otros: 300 €.
- ✓ **Inscripción:** Para realizar la misma, se deberá acudir a nuestro sitio web (<http://www.aefp.org.es/NS/Servicios/Cursos.html>) y rellenar el boletín electrónico de inscripción. El período de inscripción terminará el 30 de mayo de 2018 (inclusive) o al agotarse las plazas.
- ✓ **Observaciones<sup>2</sup>:** Se entregará diploma o certificado acreditativo al final del curso, siendo obligatoria la asistencia a, al menos, la mitad de las horas lectivas programadas.

## • **Lugar de celebración**

Facultad de Educación (planta -1)  
Universidad Nacional de Educación a Distancia  
C/Juan del Rosal, 14,  
28040 – Madrid (MADRID)

## • **Fechas y horario**

- ✓ **1, 8, 15, 22 y 29 de junio de 2018:** 16,30 a 21,00 horas.
- ✓ **2, 9, 16, 23 y 30 de junio de 2018:** 09,30 a 14,00 horas.

<sup>1</sup> Las personas que se asocian en este momento, si quieren beneficiarse del descuento han de abonar en el mismo momento de la matrícula la cuota anual de socio (25 €).

<sup>2</sup> La relación de profesores del curso podría sufrir algún cambio de última hora por imprevistos ajenos a Archiveros Españoles en la Función Pública. En todo caso, dichos cambios se comunicarían a las personas inscritas.

*Archiveros Españoles en la Función Pública (AEFP)*  
es miembro de:



Asociación Latinoamericana de Archivos  
Rama Regional del  
Consejo Internacional de Archivos



Plataforma en Defensa de los Archivos Públicos



Apartado de Correos nº 54 – 28080 Madrid (MADRID)  
Correo – e: [secretaria@aefp.org.es](mailto:secretaria@aefp.org.es)  
Web: [www.aefp.org.es](http://www.aefp.org.es)  
Blog: [archiverosefp.blogspot.com](http://archiverosefp.blogspot.com)  
Facebook: [www.facebook.com/ArchiverosEFP](http://www.facebook.com/ArchiverosEFP)  
Twitter: [twitter.com/AEFP\\_Archiveros](https://twitter.com/AEFP_Archiveros)

# IV CURSO PRÁCTICO DE APOYO A OPOSITORES A CUERPOS Y ESCALAS DE ARCHIVOS

**JUNIO 2018**

Organizado por



Con la colaboración de



ARCHIVO GENERAL

- **MÓDULO 1. DESCRIPCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES I: EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO**  
1 de junio de 2018 (VIERNES)  
16,30 – 18,30 h. *El origen del expediente administrativo.*  
PROFESOR: D José Luis Rodríguez de Diego (Cuerpo Facultativo de Archiveros del Estado).
- **MÓDULO 2. SUPUESTOS PRÁCTICOS DE COMUNIDADES AUTÓNOMAS**  
2 de junio de 2018 (SÁBADO)  
09,00 – 11,00 h.  
PROFESOR: D Antonio González Quintana (Cuerpo Facultativo de Archiveros del Estado).
- 11,30 – 13,30 h.  
PROFESOR: D. Carlos Flores Varela (Cuerpo Facultativo de Archiveros del Estado).
- **MÓDULO 3. DESCRIPCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES II: EXPEDIENTES DE LA ÉPOCA CONTEMPORÁNEA**  
8 de junio de 2018 (VIERNES)  
16,00 –18,00 h. *Casos prácticos de expedientes del siglo XIX.*  
PROFESORA: Dª Rebeca Sánchez Romero (Cuerpo Facultativo de Archiveros del Estado).
- 18,15 – 20,15 h. *Casos prácticos de expedientes del siglo XX.*  
PROFESORA: Dª Elsa Avilés Betegón (Cuerpo Facultativo de Archiveros del Estado).
- **MÓDULO 4. SUPUESTO PRÁCTICO SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE LA TRANSFERENCIA**  
9 de junio de 2016 (SÁBADO)  
09,00 – 11,00 h. *El procedimiento de la transferencia de documentos en formato tradicional.*  
PROFESORA: Dª Alejandra Gil de Gandarillas (Cuerpo Facultativo de Archiveros del Estado).
- 11,30 – 13,30 h. *El procedimiento de la transferencia de documentos en formato electrónico.*  
PROFESOR: D. José Luis García Martínez (Cuerpo Facultativo de Archiveros del Estado).
- **MÓDULO 5. ASPECTOS GENERALES REALCIONADOS CON LA OPOSICIÓN Y SUPUESTOS PRÁCTICOS SOBRE DESCRIPCIÓN DE FONDOS DOCUMENTALES**  
15 de junio de 2018 (VIERNES)  
16,00 – 18,00 h. *Aspectos generales relacionados con la oposición.*  
PROFESORA: Dª Yolanda Fernández Panal (Cuerpo Facultativo de Archiveros del Estado).
- ❖ *Implementación de la ISAD (g).*
  - ❖ *Desarrollo de la oposición.*
- 18,15 – 20,15 h. *Supuesto práctico sobre aspectos relacionados con la descripción.*  
PROFESORA: Dª Beatriz Contreras Gómez (Cuerpo Facultativo de Archiveros del Estado).
- ❖ *Procedimiento normalizador de unidades documentales.*
  - ❖ *Elaboración de guías de descripción*
- **MÓDULO 6. SUPUESTOS PRÁCTICOS ARCHIVÍSTICOS I**  
16 de junio de 2018 (SÁBADO)  
09,00 – 11,00 h. *Supuesto práctico sobre búsqueda y localización de fuentes documentales.*  
PROFESORAS: Dª Elsa Avilés Betegón y Dª María Teresa Pirls Peña (Cuerpo Facultativo de Archiveros del Estado).
- ❖ *Procedimiento de localización de fuentes documentales.*
- 11,30 – 13,30 h. *Supuesto práctico sobre exposiciones.*
- PROFESOR: D. Braullo Vázquez Campos (Cuerpo Facultativo de Archiveros del Estado).
- **MÓDULO 7. DESCRIPCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES: DOCUMENTOS MEDIEVALES Y MODERNOS**  
22 de junio de 2018 (VIERNES)  
16,00 – 18,00 h. *Casos prácticos de documentos medievales.*  
PROFESORA: Dª Ana Isabel Cerrada Jiménez (Cuerpo de Ayudantes de Archivos del Estado).
- 18,15 – 20,15 h. *Casos prácticos de documentos de la Edad Moderna.*  
PROFESOR: D. Juan Carlos de Miguel Rodríguez (Cuerpo de Ayudantes de Archivos del Estado).
- **MÓDULO 8. SUPUESTO PRÁCTICO SOBRE ARCHIVOS NOBILIARIOS**  
23 de junio de 2018 (SÁBADO)  
09,00 – 11,00 h. *Introducción a los archivos nobiliarios.*  
PROFESOR: D Miguel Fernando Gómez Vozmediano (Cuerpo de Ayudantes de Archivos del Estado).
- 11,30 – 13,30 h. *Casos prácticos de unidades documentales de archivos nobiliarios.*  
PROFESOR: D. Eugenio Serrano Rodríguez (Cuerpo Facultativo de Archiveros del Estado).
- **MÓDULO 9. SUPUESTO PRÁCTICO SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE LA VALORACIÓN Y EL ACCESO**  
29 de junio de 2018 (VIERNES)  
16,00 – 18,00 h. *Procedimiento de valoración de series documentales concretas.*  
PROFESORA: Dª Rosana de Andrés Díaz (Cuerpo Facultativo de Archiveros del Estado).
- 18,15 – 20,15 h. *Procedimiento para la realización de informes de acceso.*  
PROFESOR: D. Luis Casado de Otaola (Cuerpo Facultativo de Archiveros del Estado).
- **MÓDULO 10. SUPUESTOS PRÁCTICOS ARCHIVÍSTICOS II**  
30 de junio de 2018 (SÁBADO)  
09,00 – 11,00 h. *Supuesto práctico sobre Ingreso y organización de un archivo personal en un archivo público.*  
PROFESORA: Dª Pilar Bravo Lledó (Cuerpo Facultativo de Archiveros del Estado).
- ❖ *Tratamiento de Ingreso del fondo en un archivo público.*
  - ❖ *Tratamiento archivístico.*
- 11,30 – 13,30 h. *Supuesto práctico sobre aspectos relacionados con la conservación.*  
PROFESORA: Dª Beatriz Contreras Gómez (Cuerpo Facultativo de Archiveros del Estado).
- ❖ *Directrices para un plan de digitalización.*
  - ❖ *Directrices para un plan de reinstalación.*
  - ❖ *Directrices para un plan de restauración.*

*Archiveros Españoles en la Función Pública se constituye como asociación profesional destinada a agrupar a cuantos archiveros hayan accedido al servicio de las diferentes administraciones públicas y de los restantes organismos del sector público en España y que compartan y asuman los principios y objetivos declarados en nuestros Estatutos. Asimismo, pretende ser un cauce de aproximación de aquellas otras personas, mayores de 18 años, que, no siendo archiveros de las administraciones públicas y de los restantes organismos del sector público en España, compartan los fines y objetivos declarados en nuestros Estatutos.*

*Archiveros Españoles en la Función Pública tiene como fines fundamentales promover el desarrollo profesional de las personas asociadas y el de los servicios a ellas encomendadas, así como fomentar la defensa de los archivos públicos como garantes de la transparencia administrativa y de la defensa de los derechos ciudadanos.*

\*\*\*\*\*

*Esta nueva iniciativa de Archiveros Españoles en la Función Pública pretende ofrecer a los opositores a los distintos Cuerpos y Escalas de Archivos una formación eminentemente práctica impartida por profesionales de larga trayectoria profesional. Es el objetivo de este curso preparar a los nuevos aspirantes para las pruebas que en los procesos selectivos inminentes se centran en la aplicación práctica de los contenidos teóricos, a saber: descripción de unidades documentales custodiadas en archivos públicos y resolución de supuestos prácticos relacionados con el temario de archivística.*